

## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE

### ART.1- Oggetto

Il presente regolamento è adottato dal COGESA S.p.A. in attuazione degli articoli 18 e 23 bis comma 10 lett. a) della Legge 6 agosto 2008 n. 133 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi fondamentali vigenti in materia di assunzione di personale alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..

Il presente regolamento disciplina le modalità di reclutamento di personale a tempo indeterminato, determinato ed il conferimento di incarichi. A seguito del verbale di riunione con le R.S.U. del 08.10.2014 e approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 12.1 del 08.10.2014.

### ART. 2 – Reclutamento di personale a tempo indeterminato

Le richieste di attivazione delle selezioni per l'assunzione del personale a tempo indeterminato devono essere deliberate dall'Amministratore Unico, in relazione a:

- a) miglioramento dei servizi attualmente offerti ai Comuni Soci;
- b) nuove esigenze di personale per ulteriori servizi richiesti dai Comuni soci;
- c) qualora la Pianta Organica risulta essere insufficiente;
- d) eventuale istanza delle OO.SS. in funzione delle effettive necessità aziendali.

Tali condizioni succitate e la relativa delibera dovrà essere posta in esecuzione solo dopo aver informato le OO.SS. aziendali nonché i Revisori dei Conti.

### ART. 3 - Procedimento per il reclutamento di personale a tempo indeterminato

Gli avvisi delle selezioni, indette con provvedimento dell'Amministratore Unico, devono avere adeguata pubblicità e, comunque, essere affissi all'albo pretorio di ogni Comune Socio e pubblicati sul sito Internet della Società [www.cogesambiente.it](http://www.cogesambiente.it).

Le procedure di reclutamento, di cui al presente articolo, dovranno garantire oltre all'adeguata pubblicità della selezione, l'imparzialità nello svolgimento della stessa, l'adeguato accesso all'esterno, l'economicità e la celerità di espletamento, rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

Le selezioni avvengono per titoli e prove.

Per le ammissioni alle selezioni è richiesto, innanzitutto, il possesso dei requisiti generali previsti dalle norme vigenti in materia. Per ogni singola selezione, saranno valutati ed ammessi alle prove solamente i candidati in possesso dei titoli indicati nei singoli bandi.

Il punteggio totale sarà espresso in centesimi: ai titoli non può essere attribuito un punteggio superiore al 40% e alle prove superiore al 60% dei punti a disposizione.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata alle prove e del punteggio attribuito ai titoli.

Le commissioni esaminatrici delle selezioni, qualora per motivi economici non potrà fare riferimento a ditta esterna qualificata, potrebbero essere comunque composte, da un Segretario in servizio o in quiescenza, scelto a rotazione e da due esperti nella materia oggetto del Concorso di cui uno interno ed uno esterno.



La commissione esaminatrice forma la graduatoria finale di merito, approvata con provvedimento del Presidente, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza indicate nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e d integrazioni.

#### **ART. 4 – Assunzione in servizio di personale a tempo indeterminato**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato/determinato nel rispetto del vigente CCNL Federambiente.

Entro trenta giorni dalla presa in servizio, i vincitori dovranno produrre la documentazione richiesta dal bando di selezione in base alla normativa vigente.

In caso di rinuncia o di mancata presa in servizio, il contratto è stipulato con il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

Il contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, deve specificare la data iniziale e finale del rapporto di lavoro, durata del periodo di prova, categoria, area e livello retributivo, orario di lavoro e tutto quanto sancito dal contratto di riferimento.

Per la definizione del periodo di prova, per il recesso dal rapporto di lavoro e per il trattamento previdenziale ed assistenziale valgono le norme contenute nel CCNL applicato salvo diversa necessità stabilita congiuntamente tra l'Azienda e le OO.SS..

#### **ART.5 – Reclutamento di personale a tempo determinato**

Le richieste di attivazione delle selezioni per l'assunzione del personale a tempo determinato sono deliberate dal Consiglio di Amministrazione, in considerazione di eventuale istanza delle OO.SS. in funzione delle effettive necessità aziendali. Il ricorso al reclutamento di personale a tempo determinato verrà attuato per la casistica prevista dalla normativa vigente in materia e dal CCNL Federambiente.

La proposta del Presidente può essere presentata durante il corso dell'esercizio sociale per le deliberazioni del caso.

Alla selezione del personale assunto a tempo determinato si applica la stessa procedura del precedente art. 3.

#### **ART. 6 – Durata del contratto per le assunzioni a tempo determinato**

La durata del contratto è riferita alla durata del progetto o alla durata della maternità/assenza e comunque non può essere inferiore a 15 giorni né eccedere i tre anni.

La realizzazione del progetto o la scadenza del contratto comportano la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il termine del contratto a tempo determinato di cui al presente regolamento, può essere con il consenso del lavoratore, prorogato a condizione che sia richiesta da condizioni oggettive e si riferisca alla stessa attività lavorativa per il quale il contratto è stato stipulato a tempo determinato.



#### **ART. 7 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente regolamento si applicano – per quanto di competenza - le norme dell'art. 35 comma 3 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e le norme contenute nel CCNL Federambiente.

#### **ART. 8 - Entrata in vigore, modificazioni e pubblicità**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del COGESA S.p.A..

Le successive modifiche e integrazioni del presente regolamento verranno adottate con le medesime forme e modalità di cui al comma precedente.

Sulmona, 08.10.2014

#### **COGESA S.p.A.**

Amministratore Unico

Giuseppe Quaglia

---

#### **R.S.U.**

Emanuele Salutari

---

Ermanno Salutari

---